ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
Str. Mureş nr. 8, Timişoara
Tel/fax 0256-217172
E-mail: scoala2tm@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 26/9.01.2019.

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului de Bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar, pe perioadă nedeterminată, 1 normă întreagă

Şcoala Gimnazială Nr. 2 Timişoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale, vacante de **bibliotecar** – 1 normă întreagă.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- **Condiții generale de înscriere la concurs:**

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) capacitate deplină de exercițiu;
e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs
g) cazier judiciar
h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

- **Condiții specifice** în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:
  - ✓ Studii superioare cu examen de licență cu specialitatea biblioteconomie sau abolvirea unor instituții de învățământ superior în timpul cărora au fost studiate discipline de profil din domeniul biblioteconomiei
  - ✓ Vechimea în muncă – minim 1 an
  - ✓ Cunoștințe în utilizarea tehnologiei informației (operare PC – Word, Excel, Power-Point)

Perioada de depunere a dosarelor:

- 10.01.2019 – 23.01.2019, în intervalul 9.00-13.00 la Secretariatul unității școlare de pe str. Mureș Nr.8 Timișoara

Probele concursului:

- 28.01 2019, ora 9,00 – proba scrisă
- 28.01 2019, ora 12.00 – proba interviu

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
Str. Mureş nr. 8, Timişoara
Tel/fax 0256-217172
E-mail: scoala2tm@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Dosarul de înscriere la concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare
2. curriculum vitae în format European Europass
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specific (diploma de licenţă în domeniul biblioteconomie/ foaia matricolă din care reiese disciplina de profil din domeniul biblioteconomiei,studiată)
5. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor
6. cazierul judiciar valabil - original
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
8. opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se va restitui candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.
   Copiile documentelor prevăzute la pctul.3,4,5 vor fi însoţite de actele originale pentru validarea acestora şi înscrierea conform cu originalul, în faţa candidatului.

Relatii suplimentare se pot obţine la secretariatul Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Timisoara, str Mures nr 8, şi la telefon: 0256/217172 –persoana de contact Şchiop Mariana, sau de pe site-ul şcolii www.scoala2timisoara.ro.

Graficul de desfăşurare al concursului:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Ora/Intervalul orar
Depunerea dosarelor de concurs	10.01.2019 – 23.01.2019	9.00-13.00
Verificarea dosarelor de concurs	24.01.2019	9.00-13.00
Afişarea listelor cu candidaţii admişi la proba scrisă, după etapa de verificare a dosarelor	25.01.2019	10.00
Proba scrisă	28.01.2019	9.00
Proba interviu	28.01.2019	12.00
Afişarea rezultatelor	29.01.2019	10.00
Depunerea contestaţiilor	29.01.2019	11.00-15.00
Soluţionarea contestaţiilor	30.01.2019	9.00-12.00
Afişarea rezultatelor finale după contestaţii	30.01.2019	14.00

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2
Str. Mureş nr. 8, Timişoara
Tel/fax 0256-217172
E-mail: scoala2tm@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Bibliografia pentru concurs:

- Legea nr.334 din 31 mai 2002, Legea Bibliotecilor, text actualizat 2017, avându-se în vedere republicarea din Monitorul Oficial, Partea I, nr.132 din 11 februarie 2005
- Ordinul nr.5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentuluicadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Regulament de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a Centrelor de documentare şi informare, Anexă la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr.757, Partea I, joi, 27 octombrie 2011
- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 – art. 249-250

TEMATICA

1. Teorii şi tehnici de catalogare şi indexare
a) Ordonarea publicaţiilor în cataloage alfabetice pe nume de autori şi titlu (S.T.A.S. 8636-70)
b) Tipuri de documente de bibliotecă. Recunoaşterea lor
c) Elemente redacţionale ale unei publicaţii (carte sau serial)
d) Prezentare generală a ISBD. Norme. Tipuri
e) Zonele ISBD (M). Reguli. Punctuaţie specifică. Surse de informare
2. Politicile de achiziţie
a) Verificarea şi completarea colecţiilor
b) Programul de achiziţii
c) Surse de informare
d) Căile de achiziţii
3. Evidenţa publicaţiilor. Etape
4. Relaţiile bibliotecii cu publicul
a) Înscrierea cititorilor. Tipizate folosite
b) Accesul la colecţii
c) Serviciile oferite de bibliotecă. Bibliotecarul – conduit profesională
d) Promovarea activităţii de bibliotecă
e) Conservarea colecţiilor
5. Informare şi documentare
6. Legislaţie de bibliotecă
7. Arhiva bibliotecii

Director,
Prof.Miuţ Alina Roxana

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ROMÂNIA ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TIMIŞOARA, JUDEŢUL TIMIŞ

Secretar Şef,
Şchiop Mariana